**エコプラザ1階及び会議室使用連絡表**

令和　　　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用する部屋 | ・ラーニング(1階区役所側)  ・3階会議室A | | ・ワーキング（1階中央）  ・3階会議室B | | ・サーチング（1階線路側） |
| 使用日 | 令和　　　　　年　　　　　月　　　　　日　（　） | | | | |
| 使用時間 | 準備時間　　　　　　：　　　　～　　　　：  イベント時間　　　　：　　　　～　　　　：  撤収時間　　　　　　：　　　　～　　　　： | | | | |
| 使用人数 | 参加者　　　　　名／職員　　　　　　名 | | | | |
| 使用目的 |  | | | | |
| 団体名  担当者・連絡先 | 団体名：  担当：  TEL：　　　　　　　　　　　　　FAX： | | | | |
| 駐車場利用 | □あり　（　　　　）台　　□なし | | | | |
| 貸出備品 | □短焦点プロジェクター　 □プロジェクター  □モニター（TV）  □ワイヤレススピーカー  □マイク（　　）本　 □マイク立て | □音声ケーブル（　　）本  □LANケーブル（　　）本  □電源ケーブル（　　）本  □HDMI（　　　　）本  □HDMI変換機  □スイッチングハブ | | □長机（　　　　　）台　 □椅子（　　　　　）台  □ベンチ  □演台  □イーゼル  □ホワイトボード  □ポインター  □差し棒  □ハンガーラック  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 追加貸出 | ※当日記入欄 | | | | |

※休館日　毎月第4月曜日（祝日と重なるときはその翌日）及び年末年始

※駐車場　最大2台

※開館時間　9:30～20:00

※3階会議室利用時間　9:30～12:30　13:00～16:30　17:00～20:00

【注意事項チェック欄】※確認後、□にチェックをお願いします。

□　9:00～準備可能。利用時間が20:00を過ぎる場合は予め、ご相談ください。

□　貸出備品は当日（準備日）、エコプラザでご用意いたします。

□　利用者が設営及び原状復帰を行います。

□　貸出備品以外で追加希望がある場合は、事務所にお申し出ください。

□　倉庫への立ち入りはご遠慮ください。

□　撤収の際は、原状復帰の確認と貸出備品の返却確認をエコプラザ事務所にお申し出ください。