

チラシ・ポスター館内設置申込書

■申込み時の注意点(※必ずお読みください)

- ①申込可能期間 イベントの場合：実施日の2ヵ月前～1週間前まで
メンバー募集等：いつでも可
- ②掲示期間は、1か月間です。但し、1ヵ月後も空きがあれば延長可能。
(新規掲示申込が来た時点で終了)
- ③掲示スペースに空きが無い場合は、空き次第の掲示となります。
- ④その他の場合、設置の可否、開始・終了日は当館で決定させていただきます。
- ⑤設置後であっても、不適合と判断された場合は設置を中止いたします。
- ⑥チラシ・ポスターの返却はいたしません。設置終了後は当館にて処分いたします。

☐ 上記内容を承諾し、港区立エコプラザに一任いたします。

申請日 年 月 日

掲示物名称 (タイトル) _____

掲載希望期間 _____ 年 月 日 () ~ _____ 年 月 日 ()

団体名 _____

担当者名 _____ 連絡先 TEL _____

MAIL _____

館長	副館長	確認者

※裏面のチェックリストをご確認ください。

チラシ・ポスター等の掲示物チェックリスト

①サイズ・タイトル

☐縦のA4用紙ですか？

☐教室と記載はないですか？（×教室 → ○講座・活動）

②団体名・主催（必須）

☐主催は登録団体になっていますか？

☐エコプラザの登録名称と一致していますか？

③問い合わせ先（必須）

☐問い合わせ先は団体のメンバーになっていますか？

④活動場所

☐定員は記載されていますか？

☐会議室の定員人数を超えていませんか？（会場が会議室の場合）

⑤活動日

☐レッスン日と表記されていませんか？（×レッスン日 → ○活動日・練習日）

☐会議室の予約は済んでいますか？（会場が会議室の場合）

（ 在住団体は、3ヵ月前の1日から、
在住団体以外の団体は、1ヵ月前の1日から、予約可能です。 ）

☐申請日は、活動日の2ヵ月前になっていますか？
